DG 212-03/2022 Załącznik nr 1

 **OPIS CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE USŁUG OCHRONIARSKICH I USŁUG O CHARAKTERZE PORTIERSKICH W DPS DLA KOMBATANTÓW W OPOLU**

**realizowanych od dnia od dnia 30.12.2022 r. od godziny 15 :00 do dnia 29.12.2023 r. do godziny 7:00**

**WRAZ Z OPISEM OBIEKTU I TERENU OBJĘTEGO OCHRONĄ**

1. **Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do** :
2. Wykonywania ochrony zdrowia i życia mieszkańców domu oraz mienia DPS dla Kombatantów przed kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem.
3. Ochrony i zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na teren DPS dla Kombatantów osób nieupoważnionych.
4. Kontroli ruchu osobowego i towarowego, oraz środków transportu przez bramę i wejście główne do DPS dla Kombatantów.
5. Zwracania szczególnej uwagi na mieszkańców domu, którzy często oddalają się od DPS, na inne osoby obce przebywające na terenie Domu.
6. Zgłaszania personelowi domu informacji na temat osób spożywających na terenie domu alkohol lub będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków
7. Obsługi – w zakresie niezbędnym centrali sygnalizacji alarmu pożaru i oddymiania oraz urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego . Odpowiednie reagowanie na sygnały centrali p.poż. ( w tym podjęcie czynności sprawdzających rzeczywiste powstanie pożaru, ręczne odwoływanie alarmu poprzez wprowadzenie odpowiedniego kodu do centrali p.poż); w przypadku stwierdzenia pożaru.
8. Współdziałania – w razie zaistnienia zagrożenia – z jednostkami straży pożarnej, policji, stacji monitoringu, oraz jednostkami ratowniczymi oraz medycznymi.
9. Likwidowania ewentualnych ognisk pożarów na terenie chronionego obiektu przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu DPS dla Kombatantów w Opolu.
10. Prowadzenia stosownej dokumentacji (Książka służb/ Dziennik zmiany) – z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby (w tym godziny obchodów) i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie obiektów – w sposób ciągły i chronologiczny. Wpisów do w/w Książki/Dziennika mogą również dokonywać upoważnieni przedstawiciele DPS dla Kombatantów w Opolu i Wykonawcy usługi, Wypełnioną książkę z przebiegiem służby ochrony osób i mienia w formie oryginału Wykonawca ma obowiązek oddać Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu każdego kwartału. - Przechowywania i przyjmowania, oraz wydawania kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom DPS Dla Kombatantów, przechowywania zapasowych kluczy od mieszkań i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji.
11. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, awarii sieci gazowej, wodno -kanalizacyjnej, CO lub pożaru, czy też stwierdzenia próby podpalenia na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi oraz równoczesne powiadomienie odpowiednich miejskich służb ratowniczych.
12. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków umownych lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu.
13. Współdziałaniu z personelem medycznym przy udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
14. Doraźnej pomocy przy transportowaniu, przemieszczaniu mieszkańców wymagających takiej pomocy.
15. Świadczenie drobnej pomocy pracownikom organizującym imprezy w sposób niezakłócający wykonywanie służby podstawowej, pomoc organizatorom lub gościom przy przenoszeniu drobnych sprzętów (również w ogrodzie), pomoc osobom starszym lub niepełnosprawnym w przemieszczaniu się po korytarzu lub schodach wejściowych
16. Obsłudze centrali telefonicznej z przywołaniem mieszkańców do telefonu. Prowadzenie ewidencji rozmów prywatnych przeprowadzanych z telefonu na portierni przez mieszkańców i pracowników DPS.
17. Dozorowaniu wszelkich imprez plenerowych odbywających się na terenie DPS dla Kombatantów,
18. Zamykaniu furtek i bram prowadzących na teren DPS dla Kombatantów w ustalonych godzinach z kierownictwem Zamawiającego, otwieranie bram dla samochodów zaopatrzenia na kuchnię od godziny 6:00 , dbałości o przestrzeganie zakazu wjazdu pojazdów na teren DPS dla Kombatantów w Opolu pojazdów nie uprawnionych.
19. Podejmowaniu doraźnych działań zapobiegających nadmiernemu zużyciu energii, min.: gaszenie niepotrzebnych świateł,
20. Monitorowaniu wskazań temperatury w urządzeniach : mroźnia i chłodnia na Kuchni DPS dla Kombatantów oraz sprawdzanie wyłączenia po zakończeniu pracy Kuchni urządzeń gazowych,
21. Podejmowaniu innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
22. Zapewnienia na własny koszt w okresie tygodnia przed przejęciem zadań ochronnych, skierowania wyznaczonych pracowników, celem zapoznania się ze specyfiką obiektów i płynnego przejęcia ochrony we wskazanym terminie.
23. Zapewnienie wsparcia pracowników ochrony udziałem grupy patrolowo - interwencyjnej będącą całodobowo w gotowości, która po odebraniu sygnału alarmowego przebędzie na miejsce zdarzenia w odpowiednim czasie (w godzinach od 22:00 do 6:00 do 8 minut., natomiast w godzinach od 6:00 do 22:00 do 15 minut).
24. Prowadzenie patroli prewencyjnych na terenie siedziby Zamawiającego (teren wewnętrzny i zewnętrzny ) min. 1 jeden raz dziennie w godzinach między 16 :00 – 6:00 .
25. Dokonywanie obchodów budynku: w dni robocze od 15:00 do 7:00 co najmniej co dwie godziny, w soboty i niedziele oraz w święta w ciągu 24 godz co najmniej co 3 godziny.
26. Obchody budynków nie powinny trwać dłużej niż 15 minut.
27. Obchody budynków połączone ze sprawdzeniem, po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego oraz innych użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do przebywania na terenie obiektu, zamknięcia drzwi i okien, zamykanie drzwi i okien, zakręcanie cieknących kranów, spłuczek itp.
28. Sprawdzanie stanu ogrodzenia i bram wjazdowych oraz oświetlenia zewnętrznego wokół obiektu.
29. Pisemne zgłaszanie kierownikowi działu gospodarczego DPS wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
30. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie ochronionego obiektu albo stwierdzenie zakłócenia porządku.
31. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji oraz ustalenia ich tożsamości.
32. Stosowanie środków ochrony, w szczególności przymusu bezpośredniego w sytuacjach tego wymagających tj. w stanie wyższej konieczności, ochrony koniecznej oraz zatrzymania przestępcy na gorącym uczynku, z poszanowaniem przepisów prawa i zasady ekwiwalentności środka ochrony do istniejącego zagrożenia.
33. Niezwłoczne powiadamianie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kierownika odpowiedniej komórki organizacyjnej DPS lub dyżurującego pracownika, a następnie na ich polecenie Policję, Pogotowie, Straż Pożarną.
34. Wykonywanie drobnych prac porządkowych na terenie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych np. zamiatanie, odśnieżanie, przed wejściem od bramy wejściowej do wejścia do budynku posypywanie piaskiem i solą oblodzenia, usuwanie sopli lodu znad drzwi i miejsc w których przechodzą ludzie oraz usuwanie pozostawionych śmieci, opróżnianie kubłów na śmieci znajdujących się na terenie portierni.
35. Utrzymanie porządku w pomieszczeniu portierni i pomieszczeniach sanitarnych z których korzystają pracownicy wykonawcy realizując usługę ochrony osób i mienia u Zamawiającego.
36. Dokumentowanie wszystkich zdarzeń w Rejestrze Raportów. Prowadzenia dokumentacji zmiany.
37. Zabezpieczenie powierzonego mienia i dokumentacji.
38. Osoby z kadry Wykonawcy wykonujące czynności z zakresu obsługi portierni oraz ochrony osób i mienia podlegają bezpośrednio wykonawcy i od niego otrzymują polecenia.
39. Zamawiający może wydawać dyspozycje osobom z kadry Wykonawcy wykonującym czynności z zakresu obsługi portierni oraz ochrony osób i mienia z pominięciem Wykonawcy, jeżeli polecenia te mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa w/w ochranianym obiekcie.
40. **Wymagania wobec osoby z kadry wykonawcy wykonującej czynności z zakresu ochrony osób i mienia:**
41. Osoba z kadry Wykonawcy wykonująca czynności z zakresu obsługi portierni oraz ochrony osób i mienia powinna:
42. posiadać odpowiednie doświadczenie, tj. z minimum roczny staż pracy w zakresie przewidzianym do wykonywania usługi ochrony osób i mienia, bez wymogu posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
43. być odpowiednio przeszkolona w zakresie wykonywanych usług;
44. przestrzegać przepisów : BHP, ochrony p.poż. oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
45. posiadać aktualne orzeczenie lekarskie umożliwiające wykonanie czynności z zakresu obsługi portierni oraz ochrony osób i mienia;
46. być ubezpieczona;
47. pełnić służbę w ciemnym, jednolitym i estetycznym umundurowaniu służbowym, umożliwiającym identyfikację pracownika oraz zatrudniającej go firmy (umundurowanie powinno posiadać oznaczenie nazwy Wykonawcy oraz powinno być odpowiednio dostosowane do pory roku).
48. Osoba z kadry wykonawcy wykonująca czynności z zakresu usług ochrony osób i mienia zobowiązana jest do :
49. zachowania się w sposób : uczciwy, rzetelny, zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
50. punktualności;
51. dyskrecji;
52. niekomentowania decyzji przełożonych;
53. dbania o higienę osobistą, dbania o czystość umundurowania i schludność swojego wyglądu
54. kulturalnego witania wchodzących i żegnania wychodzących;
55. odbierania telefonów z podaniem nazwy instytucji oraz placówki Zamawiającego, w której osoba z kadry Wykonawcy pełni obowiązki na portierni;
56. uprzejmości i grzeczności wobec rozmówców;
57. posiadania telefonu komórkowego, który zapewni mu Wykonawca, oraz urządzenia anty napadowego na pilota przeznaczonego do powiadamiania w nagłych przypadkach.
58. noszenia imiennego identyfikatora ze zdjęciem wpiętego w klapę ubrania, który zapewni Wykonawca;
59. znajomości topografii chronionego obiektu, tj rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowe zapoznanie się z instrukcja ppoż.;
60. znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu instalacji przeciwpożarowych, zaworów wodnych i centralnego ogrzewania i w razie konieczności podejmowania natychmiast niezbędnych działań;
61. bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji osób i mienia, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz systemu alarmowego w obiekcie;
62. przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
63. **Opis czynności i obowiązków pracowników w zakresie ochrony osób i mienia**:
64. Uniemożliwienie wstępu do obiektu:
65. osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
66. osobom posiadającym broń palną lub inne niebezpieczne przedmioty (np. miotacz gazu, paralizator elektryczny, nóż, maczeta, itp.), materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
c) osobom, których zachowanie sugeruje, że znajdują się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków.
67. Zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiekcie i na terenie przyległym.
68. Podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej, a także chronionego mienia.
69. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
70. Zatrzymanie osoby zabierającej lub usiłującej zabrać przedmioty lub rzeczy ze strzeżonego terenu bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
71. Zatrzymanie osoby usiłującej drogą nielegalną (np. poprzez ogrodzenie) przekroczyć granice obiektu, a w przypadku kradzieży, dewastacji lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe powiadomienie organów ścigania, kierownictwa Wykonawcy i Zamawiającego.
72. W razie wtargnięcia na teren obiektu osób obcych podejmowanie skutecznych działań uniemożliwiających powstanie szkody i powiadomienie organów ścigania.
73. Współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, Policją i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych.
74. Ewidencjonowanie osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w obiekcie.
75. Przechowywanie i ewidencjonowanie kluczy od wszystkich pomieszczeń oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
76. Przestrzeganie zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem.
77. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o usterkach informowanie kierownictwa Wykonawcy i Zamawiającego.
78. Prowadzenie „Dziennika służby ochrony” oraz innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa Wykonawcy.
79. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach. Szczególną uwagę należy zwracać na stan zamknięcia i plomb, a istotne uwagi wpisywać w „Dziennik służby ochrony”.
80. Dokonywanie obchodu strzeżonego obiektu wspólnie ze zmiennikiem przy objęciu służby oraz jej przekazaniu.
81. Nieopuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nieprzybycia zmiennika w odpowiednim czasie, natychmiastowe zawiadomienie o tym fakcie kierownictwa Wykonawcy i nieopuszczanie obiektu. Portiernię wolno opuszczać po przekazaniu służby zmiennikowi, a jeżeli po upływie wyznaczonych godzin pracy nie jest przewidziane dalsze pełnienie ochrony, po przekazaniu obiektu przedstawicielowi Zamawiającego.
82. Przeprowadzanie kontroli obiektu.
83. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osoby pełniące ochronę.
84. Znajomość zasad BHP i ppoż., poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, gaśnic i głównego zaworu zaopatrzenia wodnego, głównego wyłącznika energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także znajomość sposobów wzywania Straży Pożarnej i Policji.
85. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia ppoż. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, przełożonych i przedstawiciela Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do ewentualnej kradzieży.
86. **DANE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE OBIEKTU I TERENU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA – udostępnione pomieszczenia dla pracowników ochrony.**
87. Budynek Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów objęty przedmiotowym zamówieniem jest obiektem użyteczności publicznej o powierzchni ok. 4 539 m2, trzykondygnacyjnym, położonym na terenie ogrodzonym, oświetlonym, na działce o powierzchni ok. 19 365 m2. Budynek składa się z części mieszkalnej, biurowej, szpitalnej, pomieszczeń pralni, kuchni, magazynów, gabinetów zabiegowych i innych pomieszczeń do fizjoterapii i terapii zajęciowej. W budynku zamieszkuje całodobowo maksymalnie 138 pensjonariuszy. Cisza nocna w budynku mieszkalnym obowiązuje od godz. 22.00. do 6.00. Pracownicy administracji pracują w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni powszednie. Personel medyczny pracuje całodobowo, natomiast pracownicy kuchni w systemie zmianowym od godz. 6.00 do godziny 19.00.
88. Zamawiający udostępni Wykonawcy na swoim terenie nieodpłatnie: pomieszczenie (portiernię) znajdujące się w budynku głównym na parterze w obrębie klatki schodowej K2. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie na własny koszt wyposażyć pomieszczenie dostosowując zgodnie z potrzebami a także przepisami w tym głównie przepisami p.poż. W związku z usytuowaniem portierni na poziomie parteru i włączeniu w przestrzeń wydzielonej pożarowo klatki schodowej, pomieszczenie portierni nie może być wyposażone w meble i wystrój z materiałów palnych, zakazuje się używania w tym pomieszczeniu urządzeń elektrycznych takich jak czajnik, słoneczko, termowentylator itp. Elementy wystroju wnętrza muszą być wykonane z materiałów niepalnych: np. meble z płyt kamiennych, z elementów stalowych. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może dokonywać istotnych zmian, ani ulepszeń pomieszczenia portierni lub przedsionka przed wejściem do portierni. Stałe elementy wykończeniowe, ulepszające lub instalacyjne wykonane przez Wykonawcę w pomieszczeniu portierni, lub przedsionka przed wejściem do portierni, które są na trwale z nim związane, stanowią część składową pomieszczenia w budynku. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca nie ma prawa odłączenia i zabrania urządzeń, ulepszeń i instalacji wykonywanych przez niego w pomieszczeniu, jeżeli te urządzenia, ulepszenia i instalacje stały się częścią składową pomieszczenia. Nakłady inwestycyjne z chwilą ich powstania zwiększające wartość pomieszczenia Wykonawca przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu.